

# 上海工商外国语职业学院 2024 年度春季学期第 6 次校长办公会议纪要

会议时间： 2024 年 5 月 14 日 8:30

会议地点： 80917

出席人员： 姚秀平 李月松 姚大伟 张学龙 林 君

列席人员： 傅建辉 何 敏 张 艳 张建发 汤丽佳 江国滨

请假人员： 黄 正 段仁启 唐 忠

会议主持： 姚秀平

## 主要议题

序号	内 容	审议	审定	通报	发言时间	发言人	列席人
1	近期学籍异动情况报告		√		8:30	张建发	
2	退学学生处理情况报告		√		8:45	张建发	
3	学校《市级精品在线课程》培育课程名单		√		9:00	张建发	
4	2024级人才培养方案审批程序		√		9:10	张建发	
5	依法治校工作测评方案		√		9:20	何敏	
6	依法治校工作领导小组组成人员		√		9:30	何敏	
7	学校年度绩效考核指标		√		9:40	汤丽佳	
8	关于邀请美国青年来华交流事宜		√		10:00	江国滨	
9	关于两校通勤班车事宜		√		10:10	傅建辉	
10	学校近期重要工作			√			
11	其他事项			√			

## 会议纪要：

1. 会议听取了教务处关于近期学籍异动情况的报告，研究同意近期的 35 条学籍异动报告，其中复学 3 人，服兵役保留学籍 8 人，休学 13 人，退学 11 人。法务部门进行了审核，符合相关程序。

2. 会议听取了教务处关于两名自动退学学生处理情况的报告，研究同意两名同学按照自动退学处理，对于特困生新媒体与文法学院学生凌友上学期的相关费用予以减免。同时，会议要求组织召开专题会议研究学生欠费问题，对学生欠费问题根据学生家庭及个人实际情况进行区别处理，降低学生的欠费率。法务部门进行了审核，符合相关程序。

3. 会议研究同意学校《市级精品在线课程》重点培育课程的名单，给予每门课程 2 万元的建设经费资助，课程建设支撑平台的建设及管理由教务处负责。

4. 会议研究同意学校 2024 级专业人才培养方案的审批程序，要求经过所在学院和教务处审查后，提交学校教学工作委员和党委会审议，最后由校长签发。法务部门进行了审核，符合相关程序。

5. 会议审议研究了学校依法治校工作方案，同意按照方案推进学校依法治校各项工作。

6. 会议审议同意调整学校依法治校工作领导小组和工作办公室组成人员名单。

7. 会议审议通过了学校 2024 年度二级学院年度绩效考核指标，要求尽快发文予以公布。

8. 会议研究了关于邀请美国青少年来华交流事宜，同意由国际交流处组织落实邀请美国青少年来华交流学习，按照 10 人的规模，经费预算按照实际情况重新核算后提交学校审核。

9. 会议研究同意在工商外和思博学院两校之间开设通勤班车来回接送需要两校工作和办事的教职员工。

10. 会议通报了学校近期重要工作。

11. 会议还研究了其他事项。