

上海工商外国语职业学院 2024 年度春季学期第 2 次校长办公会议纪要

会议时间： 2024 年 3 月 12 日 8:30

会议地点： 80917

出席人员： 姚秀平 李月松 段仁启 姚大伟 张学龙 黄正 林君

列席人员： 傅建辉 何敏 张艳 张建发 汤丽佳

请假人员： 唐忠

会议主持： 姚秀平

主要议题

序号	内 容	审议	审定	通报	发言时间	发言人	列席人
1	近期学籍异动情况报告		√		8:30	张建发	
2	关于组织学生重新学习情况的报告		√		8:45	张建发	
3	关于退伍复学学生申请恢复学学籍情况的报告		√		9:00	张建发	
4	招投标领导工作组组成人员决定		√		9:15	林君	
5	关于干部任免事项		√		9:30	黄正	汤丽佳
6	学校近期重要工作			√	9:50		
7	其他事项			√	10:00		

会议纪要：

1. 会议听取了教务处关于 2024 年 1 月 5 日至 3 月 5 日期间学籍异动情况的报告，研究同意涉及休学、退学等共计 26 条的学籍异动情况报告。法务部门进行了审核，符合相关程序。

2. 会议听取了教务处关于近期组织未取得规定学分学生进行重新学习情况的报告，研究同意按照相关规定安排开展重新学习，并根据往年情况对重新学习的费用进行了调整：申请重新学习的学生，

法务部门进行了审核，符合相关程序。

3. 会议研究同意向教委申请恢复一名服兵役复员申请复学学生的学籍（其学籍因超过休学年限被消除），并要求相关部门认真做好学籍管理相关工作，强化各项核查机制，举一反三认真落实好学校各项学籍管理规定。法务部门进行了审核，符合相关程序。

4. 会议审定了学校招投标工作组的组成人员名单：

组长：李月松 党委书记，政府督导专员

成员：

林 君 总会计师兼财务处处长

张 辉 思博学院党委副书记

王 铠 资产与实验室管理处处长

何 敏 法务部主任兼审计处处长

傅建辉 纪检监察办公室主任

相关技术专家 1-2 人。

秘书：季 忠 资产与实验室管理处副处长

法务部门进行了审核，符合相关程序。

5.会议研究了干部任免及其相关事项：

[REDACTED]

法务部门进行了审核，符合相关程序。

6.会议通报 2024 春季征兵情况，共计选送 30 名新兵，另有 4 人进入候补名单。

7.会议还研究了其他事项。