



# 上海工商外国语职业学院

## 学校规章制度学习手册



2024 年 9 月



## 目 录

|                   |    |
|-------------------|----|
| 一、学校简介 .....      | 3  |
| 二、党组织 .....       | 5  |
| 三、决策机构 .....      | 6  |
| 四、行政管理机构 .....    | 7  |
| 五、监督机构 .....      | 8  |
| 六、教职工代表大会 .....   | 8  |
| 七、学术委员会 .....     | 9  |
| 八、权益保障 .....      | 9  |
| 九、学校组织架构 .....    | 10 |
| 十、主要办事流程 .....    | 11 |
| 十一、学校现行规章制度 ..... | 13 |



## 一、学校简介

上海工商外国语职业学院创建于 2001 年，坐落于浦东航空港与洋山深水港之间，是经上海市人民政府批准、国家教育部备案的民办全日制普通高等院校。学校是营利性民办高校，全称是上海工商外国语职业学院有限公司。学校现有在校生 8000 人，是上海市办学规模最大的民办高职院校之一。

学校遵循党的教育方针，适应国家改革开放，为区域经济建设服务，立足上海，面向长三角，辐射中西部地区，以培养语言类应用型人才和涉外服务复合型人才为主，为国际化城市上海现代服务业培养“外语见长、职业能力突出”的一线优秀复合型人才。学校特色鲜明，已成为国际化、开放性，中外文化交融，集学科知识、职业能力和道德品德于一体的育人摇篮。

学校教育教学和生活设施完善，拥有教学楼、实训楼、标准化运动场、多功能体育馆、图书馆等完善的教育教学设施，建成了覆盖全校的校园网、闭路电视、广播电台等信息化系统，学生公寓、餐厅等生活设施条件优良。学校建有中央财政支持的数控技术实训基地、外语情景实训基地，建有国际商贸实训基地、文秘综合实训基地等 4 个市级实训高地，在市政府扶持资金支持下建成注重学生人文素养教育的——傅雷生平陈列馆“疾风迅雷厦”、中韩文化交流史料馆，并建立了 43 个校内专业实训基地和 88 家校外实习实训基地。

学校拥有一支结构合理、素质精良、爱岗敬业的师资队伍，现有



专、兼职教师 500 余人。副教授及以上高级职称教师占专任教师的 25% 以上。硕士研究生及以上学历教师占专任教师的 70% 以上，外籍教师 20 余人，留学归国教师 30 余人。获上海市教学名师奖 2 人，上海市高校育才奖 10 人，上海市级教学团队 7 个。适应上海国际化都市建设对现代服务业人才的需求，学校开设英、日、德、法、韩、俄、西班牙等 7 个语种及商务、文法、机电信息及艺术设计类 41 个专业（含方向），面向全国 30 个省、市、自治区及港澳台地区招生，招生规模和报到率稳居上海民办高校前茅。

学校坚持“基础适度，以德为本，外语见长，突出技能”的育人方针，紧紧围绕上海市产业企业，特别是现代服务业人才需求，积极探索“外语平台+职业技能模块”的人才培养模式改革，语言类专业围绕“打好基础、听说领先、考证考级、注重应用”的指导方针，非语言类专业突出“能力本位、任务引领、产教融合、双证融通”的指导思想，逐步形成了“外语应用能力+职业岗位技能”的人才培养特色，不断探索“合作办学、合作育人、合作就业、合作发展”的“四合作”校企合作人才培养新模式，为学生发展提供更多选择，每年有超过 30% 的毕业生通过国内外专升本到本科院校继续深造。学校获得上海市“085 工程”重点专业 5 个、上海市一流专业群 1 个，市级教学成果奖 8 项、精品课程 10 门、高等职业教育创新发展行动计划骨干专业建设 5 门，12 个校企合作专业技师学院项目。

建校以来，学校已为社会输送了 46000 余名高素质技能职业人才，毕业生广受人才市场青睐，就业签约率连年保持上海民办高校第



一名，居全市同类院校前列。学校具有招收国际留学生资质，与 67 所国外高校开展了国际交流与合作项目，为学生出国深造搭建国际交流立交桥。学校承办了近 20 批国家商务部援助发展中国家财政官员培训项目，来自 30 个国家的 400 余人来校接受培训，多个上海市高校学生海外学习实习项目获批资金支持，开展了澳大利亚游学、德国“F+U”培训、美国带薪实习、新加坡留学实习项目等中外合作项目，每年有超过 200 名同学受助分批到美、德、日、澳大利亚等国出国学习、培训、实习，成为上海高校教育国际化的排头兵。

学校秉承“明德至善、融通中外”校训，坚持“以人为本，质量立校，服务国家，回报社会”办学理念，法人治理结构完善，依法办学，诚信办学，规范办学，是上海市示范性高职院校建设单位，上海市高等职业院校优质校建设单位，获高职高专人才培养工作水平评估及复评“优秀”等级，并先后获得中国民办高等教育优秀院校、上海市职业教育先进单位、上海市文明单位、上海市文明校园、上海市征兵工作先进单位、上海市普通高校毕业生就业工作先进集体等荣誉称号。现在，学校正在建设高质量、有特色、示范性高职的基础上，积极创造条件提升办学层次和水平，建设一所应用外国语特色的职业高等院校。

## 二、党组织

学校坚持中国共产党全面领导，坚定社会主义办学方向。学校根据中国共产党章程的规定，建立中共上海工商外国语职业学院有限公司委员会(学校党委名称以上级党委批复为准)在保证政治方向、凝聚



师生员工、推动学校发展、引领校园文化、维护安全稳定、参与人事管理和服务等方面充分发挥战斗堡垒作用。

落实党组织班子与学校决策层、管理层“双向进入、交叉任职”，建立党组织与学校董事会、监事会日常沟通协商及党组织与行政管理层联席会议等制度，定期组织党员、教职工代表等听取校长工作报告及学校重大事项情况通报，保证党组织在重大事项决策、监督、执行各环节有效发挥作用。

学校设立党办、宣传部、组织部、统战部等党务工作机构，明确工作职能和工作机制，按有关规定，配齐配强党务工作人员、辅导员和少数民族专职辅导员、思想政治理论课教师等思想政治工作专门力量。

学校设立党的基层纪律检查委员会，纪委由党员大会或者党员代表大会选举产生，在校党组织和上级纪委双重领导下进行工作。

学校党组织书记以上级选派与任免为主，确需内部选任的，要经上级党组织批准，按组织程序进行。按照政治素质过硬、熟悉党建工作、懂教育善管理、有奉献精神的要求，选优配强党组织书记。

学校现任党组织书记：李月松

### 三、决策机构

学校的决策机构是董事会，由 7 或 9 人组成。其中举办者或其代表 4 或 6 人、校长 1 人、教职工代表 1 人、党组织书记 1 人。

董事会成员每届任期 3 年，任期届满时应按照本章程的规定开展



换届工作。董事会成员可以连选连任。

董事会设董事长一人，可以设副董事长一人，由举办者委派；可以设董事会秘书长一人，由举办者委派。

学校法定代表人由董事长担任，依法代表学校行使职权。

学校现董事会成员：

董事长：钱莹

董事：姚秀平、李月松、黄正、林君、何敏、刘丽

董事会秘书长：何敏

#### 四、行政管理机构

学校聘任专职校长。聘任校长由董事会讨论决定，任期为 4 年，可以连任。

学校实行董事会领导下校长负责制。校长负责学校的教育教学和行政管理工作。

校长主持校长办公会议，处理学校章程设定的相关事项。

学校可以根据办学需要设立校长办公室、人事处、财务处、教务处、学生处等行政管理部门，各机构根据相应职权与制度开展工作。内部机构的设置及调整由校长提出，报董事会讨论决定。

学校现任校长：姚秀平

学校现任副校长：冯渊、张学龙、姚大伟、张辉

## 五、监督机构

学校设立监事会，依据国家有关规定和学校章程对学校办学行为进行监督。监事会由 3 名监事组成，分别为举办方代表 1 人、党组织领导班子成员 1 人、教职工代表 1 人。举办方代表由举办方委派，教职工代表由教职工代表大会选举产生，党组织领导班子成员由党组织推选，监事会设监事长 1 人，由监事会成员过半数选举产生。

监事会成员每届任期为 3 年，期满可以连任，监事会成员的变更及换届由相关各方按本条规定推选产生。监事任届满未及时任免，在新监事就任前，原监事仍应当依照法律、行政法规和公司章程的规定，履行监事职务。

学校董事、高级管理人员及其近亲属不得兼任、担任监事。

学校现监事会成员：

监事长：汤丽佳

监事：傅建辉、张磊

## 六、教职工代表大会

学校建立教职工(代表)大会制度，成立以教师为主体的教职工(代表)大会，提高教职工的主人翁意识，为学校的科学发展建言献策，推进校内民主管理建设，维护教职员工的合法权益。

教职工(代表)大会按照《学校教职工代表大会规定》等法律法规及校内规章制度开展工作。





## 七、学术委员会

学校设立学术委员会，是学校最高学术机构，其章程、议事规则由院(校)长签发，并报董事会备案。

学校设置的专业有语言类、财经类、旅游类、电子信息类、航空运输类、机械制造类、广播电视类、艺术类等，专业的设置和调整根据学校专业设置与调整的相关办法开展，由学校职能部门根据年度工作计划确定专业布局规划，组织新专业申报，并提交学术委员会审议。

学校现学术委员会成员：

主 任：姚秀平

副主任：李月松、吴建国、刘丽

委 员（以姓氏拼音为序）：段仁启、傅建辉、和水英、黄正、江国滨、李爱群、李月松、刘丽、刘金梁、沈李、王保士、王松林、王涌、王宇翔、吴建国、严爱平、严庭国、姚秀平、于丽艳、张冬梅、张磊、张敏良、张建发

秘书长：汤丽佳

副秘书长：张艳

## 八、权益保障

### 1. 教师的聘用

学校根据国家规定和实际需要确定用人计划，实行聘任制度，面向海内外自主招聘具备相应的教师资格或者其他相应的专业资格、资



质的教职工。学校教职工的权利和义务依照国家有关法律法规的规定，在聘用合同中确定。聘用专任教师的，还需在聘用合同中对教师岗位及其职责要求、师德和业务考核办法、福利待遇、培训和继续教育等事项做出约定。

## 2. 教师待遇

学校根据实际情况，自主确定薪金、津贴，福利标准和分配办法，依法保教职工的工资、福利待遇并按照国家有关规定为教职工办理社会保险、住房公积金、补充保险、企业年金等。完善校内规章制度，为教师提供评聘晋升、交流培训等发展空间，稳定教师队伍。

## 3. 师生申诉

学校依法保障教师的合法权益。建立教职工校内申诉机制，依法妥善处理教职工提出的申诉，维护教职工的合法权益。

学校依法保障学生的合法权益。依据法律法规和教育行政部门的有关规定，对学生实施奖励或处分。学校成立学生申诉委员会，在对学生做出处理或处分前，应当告知学生，学生有权申辩或根据有关规定提出申诉。学校进一步拓宽学生诉求渠道，推行学校党政部门接待、联系学生，听取学生意见与建议的工作制度，创建稳定和谐校园。

# 九、学校组织架构

## 1. 二级学院/部（按首字母排序）：

创意设计学院、东方语言文化学院、马克思主义学院/基础教学部、欧洲语言文化学院、商学院、新媒体与文法学院、英语语言文化



学院、智能制造与信息工程学院

2.党务部门（按首字母排序）：

安全保卫部、党委办公室、党委组织部、党委宣传部（文明办）、  
党委统战部、纪检监察办公室、教师工作部、学生工作部（武装部）

3.群团组织（按首字母排序）：

工会、团委

4.行政机构（按首字母排序）：

财务处、法务部（审计处）、规划与科技处、国际交流处（对外联络处、港澳台事务办公室、非学历教育管理办公室）、国际教育学院、  
后勤保卫处（资产管理处）、教务处、人力资源部、实训中心（实验室管理处）、图书馆、校长办公室（信访办）、新闻中心、学生处、招生就业处、质量管理办公室、终身教育学院

## 十、主要办事流程

### （一）人事手续

学校官网——规章制度——表格下载——新进人员报到一览表

注：新入职员工，下载该表后，根据表单指示，按流程办理入职手续。期间，如有任何问题，可以直接联系人力资源部乔旭华老师。

### （二）经费报销

#### 1.经费申请

学校官网——规章制度——表格下载——经费使用内部请示单

注：部门负责人签字后，请找相关主管部门负责人签字，再找分



管校领导签字，随后将该经费使用内部申请单交财务处褚芳华老师，由财务处负责后续流程。

## 2.经费报销

登录校园门户——财务服务——项目预算管理

根据所属项目预算，输入所需报销内容和金额，打印凭证后附已经审批完毕的经费使用内部申请单和发票（确保发票反面已签字），部门负责人签字后，交财务处。

## 3.开票信息：

开票名称：上海工商外国语职业学院有限公司

税号：91310115MA1HANR11C

开户银行及账号：农行上海南汇支行 03895820040019764

地址：上海市浦东新区惠南镇人民东路 188 号

电话：68020833

### （三）用印手续

#### 1.非协议、合同类用印申请

学校官网——规章制度——表格下载——公章用印申请单

注：根据用印申请单流程，部门负责人签字后，找相关部门负责人签字后，到法务部办理用印。

#### 2.协议、合同类用印申请

学校官网——规章制度——表格下载——签约用印申请

注：线下递交该“签约用印申请”前，需先将电子版协议或合同发法务部徐春霞老师，经审核后，方可启动该线下审批流程；部门负责人



人签署后, 交会签部门负责人签字后, 交法务部徐春霞老师登记流转。

#### (四) 上级来文

如收到相关上级单位来文, 请第一时间转交校办汪慧清老师。

#### (五) 其他流程

学校官网——规章制度——表格下载

注: 可根据日常办公、教学需要, 前往官网“规章制度”-“表格下载”模块下载所需的申请单, 按申请单指示办理相关流程。如在此过程中, 遇到任何问题, 可以与各部门联络员先行联系了解相关手续。

### 十一、学校现行规章制度

#### (一) 学生管理制度

1. 学生文明 (行为) 规范
2. 学生学习纪律规定
3. 学生考勤规定
4. 学生请销假管理制度
5. 学生德育学分制管理实施办法
6. 学生证管理规定
7. 学生宿舍管理规定
8. 学生奖励规定
9. 关于课程免修的若干规定
10. 关于应届毕业生顶岗实习学分转换的规定
11. 体育课程管理办法



12.学生实训（习）守则

13.考场规则

14.违反考场纪律的界定及处理规定

15.考试作弊违纪处分上报程序

16.学生违纪行政处分规定

17.学生校内申诉管理规定

18.关于解除学生处分的实施意见

19.家庭经济困难学生认定办法

20.学生勤工助学工作实施细则

21.办理国家助学贷款的规定

22.大学生医疗保障制度实施细则

23.学生突发事件应急处置办法

24.校园网使用制度

（二）教学管理制度汇编

25.教学工作委员会工作条例

26.专业设置与调整实施细则（试行）

27.关于实施《专业（群）和课程建设、教改项目立项及管理办法》  
的通知

28.关于公布《教学成果及技能竞赛奖励办法（试行）》的通知

29.优秀教学奖评选及奖励办法

30.关于制(修)订 2024 级专业人才培养方案的指导意见

31.督导工作条例



32. 教研室管理办法
33. 关于实施《教材建设与管理办法（试行）》的通知
34. 中高职贯通教育教学管理工作实施细则（试行）
35. 中高职贯通专业联合教研制度（试行）
36. 关于完善中高职贯通培养工作组织领导机构的决定
37. 关于中高职教育贯通专业升入高职学段学习的办法
38. 关于中高职教育贯通专业一年“甄别”的规定
39. 关于进一步加强专业校企合作的实施意见
40. 实践教学工作规范（试行）
41. 教学工作量核算办法
42. 关于教学事故认定及处理的规定
43. 体育课程管理办法
44. 关于选修课的管理规定
45. 关于试行课程重新学习的通知
46. 学生赴国（境）外交流学习与实践期间学籍管理与学分转换管理办法
47. 关于应届毕业生顶岗实习学分转换的规定
48. 关于做好 2024 届学生毕业实习和毕业综合训练工作的通知
49. 考试管理规定
50. 1+X 职业技能证书制度试点工作管理办法（试行）
51. 学籍管理规定（22、23 级学生沿用）
52. 中高职贯通专业学生学籍管理补充规定



### 53. 学生学籍管理规定（试行）（24 级起执行）

#### （三）党政综合管理制度

#### 54. 章程

#### 55. 关于规范收缴学费等费用的管理办法

#### 56. 行政印章使用管理规定

#### 57. 信息公开实施细则

#### 58. 市级教育专项资金使用管理办法

#### 59. 关于加强对论坛、讲坛和出版物、网络宣传管理的办法

#### 60. 校长办公会议事规则

#### 61. 党政联席会议议事规则

#### 62. 重大突发事件信息报送制度

#### 63. 规范性文件管理办法

#### （四）人事管理制度

#### 64. 关于加强教职工进修培训管理工作的若干规定（试行）

#### 65. 关于加强企业兼职教师队伍建设的若干意见

#### 66. 青年教师导师制度实施办法

#### 67. 关于开展部分高级职务岗位设置与聘任工作的通知（内聘高级职称）

#### 68. 教师及其他专业技术职称职务评聘工作实施办法（修订版）

#### 69. 关于加强学校出勤统计与调整饭贴标准的通知（试行）

#### 70. 关于新学期延续电子考勤的通知

#### 71. “双师型”教师认定实施细则





72. 关于新学期启用人事工作内部申请线上审批流程的通知

73. 高层次人才引进实施细则（试行）

74. 关于开展 2023 年度考核与评优工作的通知

75. 二级学院绩效考核指标（2024 年）

（五）规划与科技管理制度

76. 科研成果评价及奖励制度

77. 学术委员会章程（修订版）

78. 学术规范制度和学术不端行为查处办法

79. “上海高校青年教师培养资助计划”的科研奖励制度

（六）宣传管理制度

80. 校园宣传阵地管理暂行办法

81. 中共委员会校园网新闻稿件管理办法

82. 关于加强对论坛、讲坛和出版物、网络宣传管理的办法

83. 关于加强网络舆情管理的规定

84. 校园新媒体建设管理暂行办法

85. 新闻发言人制度

（七）信息管理制度

86. 实验实训室管理制度

87. 机房安全责任公告

88. 实验实训场所安全应急预案

89. 信息资产管理制度

90. 信息系统用户和密码管理规定制度



91.信息安全检查管理规定制度

92.信息安全组织建设管理规定制度

93.信息安全管理体系文件控制管理规定制度

(八) 财务管理制度

94.财政专项资金使用管理办法

95.政府扶持专项资金（基建项目）管理办法

96.财务管理制度

97.招投标管理办法

98.采购管理办法

99.民办高校党建与思政创新项目经费使用规定及报销需知

100.国内差旅费报销管理规定

101.业务招待费支出规定

102.优青项目；晨光计划项目；高教校外课题（往来）；骨干经费  
使用办法

103.重大财务事项报告制度

104.银行账户管理办法

105.关联交易管理办法

(九) 招生管理制度

106.招生管理制度

(十) 就业管理制度

107.上海工商外国语职业学院就业管理制度

108.关于鼓励学生开展创新创业活动的管理办法



109.学生顶岗实习期间管理办法

110.校级创新创业工作指导文件

(十一) 资产与实验室管理制度

111.固定资产管理办法

112.设备家具管理办法

113.公用房管理办法

114.公用房出租管理办法

115.公用房定额管理细则（试行）

116.设备报废报损和报失管理办法

117.资产清查工作及教职工离校设备移交管理办法

118.教学实训、实验建设项目立项管理办法

119.教学科研仪器设备维修管理办法

120.实训、实验室基本信息统计管理办法

121.实训实验室安全管理办法

122.采购与招投标管理办法

123.化学危险品管理办法

(十二) 图书管理制度

124.图书馆文明服务规范

125.入馆须知

126.开放时间

127.借阅规则

128.阅览规则



129.图书馆关于加强馆藏文献质量把控的规定

130.图书漂流捐赠规则

131.中文图书管理规则

132.中文期刊管理规则

133.图书分类规则

134.图书书次号取号规则

135.中文图书排架细则

136.图书剔旧管理办法

137.图书馆安全管理制度

(十三) 后勤管理制度

138.大学生医疗保障制度实施细则

139.医务室就医管理制度

140.传染病疫情报告制度

141.食品卫生管理规定

142.餐厨垃圾及废弃食用油脂管理制度

143.校园道路交通安全管理规定

144.消防安全管理制度

145.消防设施器材维护管理制度

146.消防安全教育培训制度

147.用火、用电安全管理制度

148.水电管理制度

149.运动场地（场馆）器材设备管理维修制度



150.实验实训室管理制度

151.学校周边环境安全治理制度

152.特种设备（电梯安全）管理办法

（十四）法务管理制度

153.《章程》实施方案

154. 2023-2024 学年依法治校工作实施方案

（具体规章制度内容见学校官网“**规章制度**”模块）