

图书馆职能描述

收集和保存中外文化遗产是我校图书馆的基本职能。在此基本职能基础上，我校图书馆也具信息服务、教育科研和文化建设等衍生职能。以上基本职能和衍生职能，图书馆目前通过流通部、阅览部和网络部加以履行，今后条件成熟拟通过资源建设部和读者服务部加以履行，具体如下：

资源建设部的主要职能包括：根据学校专业的设置和教学科研的需要，有计划、有重点地采购中外文馆藏书刊以及合适的数字资源；根据相关规定、文献分类法以及编目规则等，对入藏的中外文文献进行查重、分类、编目、加工和典藏入库；为各类读者办理借阅证，并本着“服务第一、读者至上”的工作理念为读者做好图书借还流通工作；做好新生入馆教育、馆藏资源检索、优秀文献推荐、参考咨询服务以及读者离校手续的办理；做好各类学生活动（含勤工俭学、党校、志愿者等）、编辑《工商外院图书影视评论》及各类数据统计工作。

读者服务部的主要职能包括：保障全馆网络、设备和系统的正常运行，并配合学校完成辅助教学及晚自习等工作；保障多功能阅览室、多媒体阅览室、中文阅览室、报刊阅览室、各类自修室及报告厅正常开放；为读者做好中文图书（语言类）、中外文报刊以及浦东图书馆延伸服务的开架阅览服务；做好新生入馆教育及提高读者实体资源和数字资源使用在内的信息素养教育工作；做好阅读推广（含“世界读书日”）活动，并为教学科研人员编辑《工商外院专业期刊文摘》；做好傅雷生平陈列馆接待、建设和管理工作，并协助学校办好“傅雷杯”大学生翻译奖赛事。