

# 上海工商外国语职业学院文件

沪工外院（2024）16号

## 上海工商外国语职业学院 二级学院绩效考核指标（2024年）

为进一步推进学校高质量发展成效，充分调动全校教职工的工作积极性，秉着充分民主、规范合理、公平公正的原则，经校长办公会研究决定，2024年二级学院绩效考核指标如下：

详情请见附件。

上海工商外国语职业学院  
2024年5月14日

上海工商外国语职业学院办公室

2024年5月14日印发



附件

党建工作考核指标

考核项目	考核指标	分值	评分标准	说明	考核牵头部门、配合部门
政治建设 (30分)	坚持社会主义办学方向，把思想政治工作贯穿教育教学全过程，落实党建工作“三大主体责任”	20分	根据书面总结材料评议打分	党办组织评议	党办
	学院领导班了分工明确，议事有制度，加强意识形态工作，思想政治学习正常开展，专题研究思想政治工作和课程思政工作2次	10分		视情况打分	
	一级网站建设按期更新，内容有特色	10分	根据完成情况按照优10分、良8分、合格6分、不合格0分，逐项打分	视情况打分	
思想建设 (30分)	师生信访数量及完成情况	10分		视情况打分	党办牵头、相关部门配合
	新闻稿件	10分	按照稿件数量得分。校园网站每篇1分，校级以上每篇5分	宣传部汇总	
组织建设 (20分)	落实按期换届和基层党组织“双带头人”建设；基层党组织标准化、规范化建设工作	10分	根据完成情况按照优10分、良8分、合格6分、不合格0分	组织部组织检查换届材料和“双带头人”建设情况等基层党组织建设材料	组织部
	党校组织培训情况	10分	根据报名人数和学习成绩按照优10分、良8分、合格6分、不合格0分打分	视情况打分	
	党建特色案例	10分	校级5分，校级以上10分	视情况打分	
党建成效 (20分)	党建工作获奖	10分	校级加2分，校级以上加5分，集体奖得分翻倍，10分封顶	获奖证书	党办牵头、相关部门配合
合计分值			100分		

### 依法治校考核指标

考核项目	考核指标	分值	评分标准	说明	考核牵头部门、配合部门
依法依规情况 (60分)	对各部门的管理设立相关制度	25分	有		法务部
	落实对学校规章制度的宣传	30分	有		
	是否有因教职工过失导致被诉讼的	25分	发生诉讼的须说明具体情况，发生当年扣5分，判决生效的当年亦计入考核，依照判决结果无责不扣分，全责扣25分，其余按承担比例计算分值。		
信访与投诉 (40分)	是否有被信访投诉及积极处理的态度	20分	信访投诉：发生信访扣5分，信访件数超过全校平均值的，超1件加扣1分，直至扣完，经核实过失方为本部门的扣20分（特殊情况向牵头部门核实情况后报校长办公室定）		100分
	合计分值				

### 安全管理考核指标

考核项目	考核指标	分值	考核标准	说明	考核牵头部门、配合部门
制度建设 (10分)	建立健全安全制度，定期召开安全工作会议，依法履行监管职责，组织开展安全检查，按时按质完成1.级的安全隐患专治工作等情况	2分	建立健全安全制度		后勤保卫处
		2分	定期召开安全工作会议		
		2分	依法履行监管职责		
		2分	组织开展安全检查		
宣传教育 (10分)	开展安全宣传、教育和演练活动	5分	开展安全宣传、教育活动		后勤保卫处
		5分	积极参与学校的各项安全演练活动		
安全责任事故 (80分)	不发生电信诈骗案情况、不发生其他有责类事故情况	40分	发生非接触类侵财案件（电信诈骗）第一起扣20分、第二起扣40分（以派出所通报为准），辅导员主动作为，成功劝阻劝退的，每起加10分（需提供劝阻劝退的相关凭证）	2024年度非接触类侵财案件（电信诈骗）派出所给学校的考核指标工商外10起，思博5.5起	
		40分	每发生一起其他有责类事故，扣20-40分（视事件事故轻重）		
合计分值		100分			

## 网络信息安全考核指标

考核项目	考核指标	分值	评分标准	说明	考核牵头部门、配合部门
责任制建立 (20分)	单位主要负责人应签署《网络安全承诺书》，主要负责人如发生变更，应重新签署；明确网络安全具体负责人员，相关人员如有变动应及时变更	20分	签署《网络安全承诺书》得10分，未签署不得分；落实网络安全具体负责人员，得10分，未落实不得分	《网络安全承诺书》由党委网信办与各二级单位签署，网络安全具体工作人员报党委网信办	
网络安全宣传教育培训 (20分)	本单位在职人员年度人均参与学校安排的网络安全培训时间不少于4个学时；单位党支部每年至少开展一次网络安全会议并提交会议纪要至校党委网信办	20分	人均参与培训达到4学时，得10分，未达学时不得分；提交会议纪要得10分，未提交不得分	培训一般为线上课程，课程资源出党委网信办提供	党委网信办
网络安全事件 (60分)	实施有效的内容审核机制，应对新的监管要求和社会环境变化，防止敏感或不当词汇的发布；确保本单位负责的网页和媒体所有发布的内容遵守国家互联网信息发布相关法律、法规，包括但不限于版权法、个人信息保护法等；预防和管理不实、误导性或侵权信息的发布，避免本单位负责的网站和媒体出现不实信息发布、个人隐私泄露、版权侵犯、网络欺凌和骚扰等情况发生	60分	因内容引发网警、教育部和市委网信办的书面通报，每次扣20分；引发整改通知、行政处罚的，网络信息安全考核不得分	安全事件范围包括本单位负责内容维护的二级网站、网络媒体等的内容安全事件，不涉及技术事件，以市教工委网络安全例行通报及网警通报为准	
合计分值	100分				

## 一票否决

序号	考核项目	考核指标	说明
1	党建工作	发生党风廉建设和从严治党工作等方面严重违规违纪事件。	一票否决
2	安全管理	发生重大安全责任事故	一票否决
3	师资队伍 学生管理	发生重大违反师德师风行为	一票否决

教育教学考核指标（20%权重）

考核项目	考核指标	分值	评分标准	说明	考核牵头部门、配合部门
教学管理 (60分)	教学管理制度执行良好，教学运行规范有序	20分	1.教学文件齐全、规范。优5分、良4分、合格3分 2.严格按照教学计划进行教学。优5分、良4分、合格3分 3.课堂纪律、考试纪律等教学秩序规范有序。优5分、良4分、合格3分 4.做好各类教学检查，发现问题及时整改。优5分、良4分、合格3分		
	教师爱岗敬业、教自有人，教学质量稳步提高	20分	1.教师上课不迟到早退，遵守教学纪律。优5分、良4分、合格3分 2.教师积极探索课程思政，教自有人，师德师风。优5分、良4分、合格3分 3.教师积极钻研教学方法改革，重视实践教学，教学质量稳步提高。优5分、良4分、合格3分 4.教师考勤严格，学生出勤率高。优5分、良4分、合格3分		
	教学改革等工作有明显成效，中本工作扎实推进	20分	1.教师、教材、教法改革有抓手有成效。优5分、良4分、合格3分 2.教师积极申报各类教改项目，积极参加教学技能竞赛和教研活动。优5分、良4分、合格3分 3.积极推进中本专业建设和教学成果培育。优5分、良4分、合格3分 4.教师指导学生竞赛积极性高、有成效。优5分、良4分、合格3分		
	未发生教学事故	5分	每例按 I 级3分/次，II 级2分/次，III 级1分/次，隐瞒不报的，加倍扣分		
	重视学风建设，监考教师认真负责	3分	如离岗或放任学生作弊，被举报或被巡查发现，一次扣0.5分		
	学院按时参加各类教学工作会议	2分	无故缺席，一次扣0.5分		
	学院按时上交各类材料	2分	未按时上交每类扣0.2分/次		
	教学相关资料齐全，期中教学检查等检查、抽查无教学违规情况	2分	发现有违规情况，每例扣0.5分		
	教师因私调停课比例不高于学校平均数	2分	高于平均数每1%扣0.1分		
	学生毕业率不低于学校平均数	2分	低于平均数每1%扣0.1分（无学生院系本项分值按比例折算到其他项目）		
教学运行 (20分)	教研室按要求开展教研活动	1分	缺1次扣0.2分		
	学院领导听课不少于规定节数	1分	少1节/人扣0.1分		
	教学亮点 (20分)	20分	包括但不限于各级教改项目立项、课程建设、专业建设、教学成果奖励、教学技能竞赛获奖、指导学生竞赛获奖、学生获奖等		
合计分值	100分				

教务处牵头  
质管办配合



### 师资队伍考核指标（20%权重）

考核项目	考核指标	分值	评分标准	说明	考核牵头部门、配合部门
师德师风 (20分)	师德师风建设	10分	视情况得分		
	师德师风培训	10分	需全校学习的师德师风培训项目，所有教师均参加，缺少1人扣0.1分		
培训、企业 实践 (20分)	专业教学技能培训教师人数比例不低于专任教师数25%	10分	低于目标值每1%扣0.5分		
	每年企业实践教师人数比例不低于专任教师数25%	5分	低于目标值每1%扣0.5分		
师资队伍建 设 (40分)	生师比不高于18:1	5分	高于目标值每1%扣1分		人力资源部
	师资队伍结构：高级职称、正高级职称及中本专业博士数根据2024年3月下达的各学院达标任务书执行	15分	低于达标任务书每少一人扣2分		
	不存在进校满2年无教师资格的专任教师	15分	每存在一位无教师资格的专任教师扣1分	学生数、教师数根据原本的达标任务书计算	
	硕士及以上教师比不低于专任教师50%	5分	低于目标值每1%扣0.5分		
双师型教师比例不低于60%	5分	双师型教师占比达标80%为优秀得5分，达标70%良好得4分，60%为合格得3分，60%以下不合格，为去除不合理因素，分母去除不能申报的专任教师后计算（如外籍教师、进校不满1年的新教师）			
	5分	每一类项目最多得5分，国家级项目分数*2计算，可累计，多项累计最高不超过20分			
合计分值	100分				

### 学生管理考核指标（15%权重）

学生管理考核指标（15%权重）					
考核项目	考核指标	分值	评分标准	说明	考核牵头部门、配合部门
奖惩 (10分)	学生巩固率不低于学校平均值	20分	1.学生休退学率低于学校平均值，得20分； 2.学生休退学率高于学校平均值（非全校最高），得10分； 3.学生休退学率全校最高，得5分	不算出国留学生	考核牵头部门、配合部门
	学生欠费率低于学校平均数	20分	1.学生欠费率低于学校平均数，得20分； 2.学生欠费率高于学校平均数（非全校最高），得10分； 3.学生欠费率全校最高，得0分		
	学生出勤率不低于学校平均数	20分	1.学生出勤率高于学校平均数：排名全校第 $x$ ，得20分；排名全校第 $y$ ，得18分； 以此类推； 2.学生出勤率低于学校平均数（非全校最低），得10分； 3.学生出勤率全校最低，得5分	不算休退学学生	
	学生违纪率不高于去年	20分	1.学生违纪率低于本学院去年水平，得20分； 2.学生违纪率高于本学院去年水平，得10分； 3.学生发生严重违纪情况且造成恶劣影响，得0分		
	学院团学工作成效	10分	以二级学院承办校级大型活动情况、开展特色活动情况、获得五四红旗分团委称号、优秀团支部比例、团学干部在校级层面任职人数比例和工作表现等为参考数据。综合打分最高者得10分，按排名顺序从高到低依次递减1分。		
合计分值	100分				

科研工作考核指标 (10%权重)

考核项目	考核指标	分值	评分标准	说明	考核牵头部门、配合部门
科研规范管理 (10分)	重点考察发动组织、过程管理、成果管理等工作情况	10分	科研规范管理最高者计10分		规划与科技处
科研综合业绩分 (55分)	以《科研成果评价计量办法》(沪工外院【2023】42号文)为准计算	55分	师均业绩分最高者计55分，业绩分为零者计0分，其他线性插值计分		
高水平科研项目数 (20分)	厅局级以上纵向项目数	20分	师均项目数最高者计20分，项目数为零者计0分，其他线性插值计分		
科研经费到账分 (15分)	以《科研成果评价计量办法》(沪工外院【2023】42号文)为准计算	15分	师均经费分最高者计15分，经费分为零者计0分，其他线性插值计分		
合计分值		100分			

产教融合考核指标（10%权重）

考核项目	考核指标	分值	评分标准	说明	考核牵头部门、配合部门
产教融合推进和覆盖面 (30分)	开发新校企合作企业，建立现代产业学院，参加拓展和深化已有合作领域	15分	根据撰写材料评分	现代产业学院或产教融合专业建设等佐证材料；提供拟拓展和深化已有合作领域的企业名称、推进过程及合作意向等佐证材料	产教融合办公室
	专业牵头或参加产教联合体、产教融合共同体建设单位的情况	15分	根据撰写材料评分	按专业提供有效期内的参加产教联合体和产教融合共同体建设单位的统计表及复印件等佐证材料	
合作企业 (15分)	新增签订校企合作协议的企业	15分	按新增数递减排序，得分由高往低	按专业提供有效期内的校企合作协议统计表中新增校企合作企业	

人才培养模式 (20分)	专业或二级学院为企业进行订单式或冠名培养	10分	根据数据材料评分	订单班协议等佐证材料	产教融合办公室
	企业接受学生顶岗实习就业情况	10分	按学生顶岗数/就业数占比递减排序，得分自高往低	企业接受学生顶岗实习或就业统计表等佐证材料	
课程与教材建设 (20分)	共同开发教学资源，参与制定人才培养方案、课程标准，参与开发资源库、课程网站等	10分	根据材料评分	参与制定人才培养方案、课程标准，参与开发资源库、课程网站等佐证材料	
		10分	按开发课程数递减排序，得分自高往低	企业参与开发专业课程统计表等佐证材料	
		5分	按兼职教师数递减排序，得分自高往低	兼职教师工作量统计表等佐证材料	
师资队伍 (10分)	企业为学校提供兼职教师	5分	根据数据材料评分	专任教师企业实践统计表等佐证材料	
	企业接纳专任教师企业见习	5分	根据材料评分	相关佐证材料	
其他合作 (5分)	企业为学校实验实训（准）捐赠情况，学校为企业技术服务、为企业年培训员工等情况	5分	根据材料评分		
合计分值	100分				

### 资产与实验室管理考核指标（10%权重）

考核项目	考核指标	分值	评分标准	说明	考核牵头部门、配合部门
组织机构 (6分)	建立资产与实验室管理工作领导小组	2分	未建立扣2分		
	工作小组人员责任清晰、明确	2分	未层层落实管理责任人的扣2分		
	工作小组人员变动及时调整补充和上报	2分	未及时调整补充和上报的扣2分		
	院系负责资产或实验室管理的人员调离工作岗位办理移交手续	4分	未办理移交手续，扣4分		
	移交工作落实到位，有交接资产设备明细清单且双方人员签字	2分	移交工作落实不到位或未交接资产设备明细清单，无双方人员签字，扣2分		
	按时参加学校组织的会议或业务培训	2分	未按时参加扣2分		
人员岗位与 履职 (8分)	依据学校资产管理相关制度制订本院系资产管理实施细则的，且资产管理成效良好	2分	有，得2分	院系结合实际自行制订	资产与实验室 管理处
制度建设与 执行 (8分)	资产与实验室过程性管理中没有违反学校相关规章制度要求的现象或问题	3分	有违反情况扣3分		
	对于存在的问题能及时进行整改	3分	未能及时进行整改的或拒不落实整改的扣3分		
	新购资产设备及时办理入库验收手续，明确使用保管人，不随意改变资产设备用途	6分	未完成每项扣2分		
	建立有本院系固定资产分户实物台账的且账目准确无误	2分	有实物台账的且账目准确无误，得2分	按科室建立分户台账并明确责任人	
	资产设备变动时，资产管理系统中及时作出变动调整（如存在地点、现使用人等）	3分	未能及时作出变动调整的扣3分		
资产过程 管理 (23分)	院系所使用管理的资产设备中存在大量闲置（停用）或损坏的设备	5分	此类设备占本院系资产总值5%以内的扣2分，10%以内的扣3分，超10%的扣5分		
	需经审批，不得存在有私自借用或租用资产设备行为	4分	未经审批，存在有私自借用或租用资产设备行为的，扣4分		
	能够按大型仪器设备使用要求，定期开展维护保养的，且记录完整	2分	每缺一项扣1分		
	院系闲置（停用）资产设备保管完好，未发生缺损，且能够积极调拨利用闲置资产的	1分	无闲置设备或设备利用率高，得1分		

资产盘点 管理 (18分)	能够认真落实学校开办的固定资产盘点工作,并组建院级资产盘点工作小组且落实人员责任和任务	2分	有,得2分		
	能够对盘点过程中发现的问题如汇总并形成院系盘点总结报告的问题记录表中项目齐全,能充分客观反映盘点实施过程;记录真实,数据准确,可追溯性强	4分	每一项2分		
	盘点过程未产生漏盘、重盘现象的,对设备状况做标记,对盘盈盘亏设备如实记录的	6分	根据情况扣分,6分封顶 每一项2分		
	实验实训室规划科学合理,对实验实训室目前的基本情况、存在的问题能认真分析和总结;实验实训室功能满足专业教学需求	2分	完成得2分		实验实训室体系建设个理科
	实验实训室管理队伍结构合理,院系主要领导分管实验实训室管理工作,各实验实训室有专门人员全面负责管理工作	3分	每缺一项扣1分		
	实验实训室管理制度健全完善,实验实训室各项管理制度、仪器设备安全管理规程、学生实验实训守则等制度上墙	4分	每缺一项扣1分		
实验室规划 建设 (17分)	建立有实验实训室消耗品使用管理办法,由专人保管并有使用领用记录	4分	如有缺项,扣2分		
	实验实训室内安全防护设施、设备配置合理到位,定期开展实验实训安全教育以及安全自查自纠工作并有记录	4分	如有缺项,扣2分		
	实验实训室仪器设备完好率情况良好	4分	完好率达95%以上,0分,90%以上扣1分,85%-90%扣2分,85%以下扣4分		设备完好率=完好设备总数÷设备总数
	实验实训室学年使用率情况良好	4分	使用率达95%以上,0分,90%以上扣1分,85%-90%扣2分,85%以下扣4分		实验室利用率=实际开出的实验课时数÷满负荷状态下可开出的课时总数
	建立有实验实训室仪器设备使用、借用、维修、保养等有关记录	4分	如有缺项,扣2分		
	大型精密仪器设备由专人负责保管,并能够定期开展维护保养;仪器设备使用前开展操作规程及安全技术培训等	4分	如有缺项,每项扣2分		
仪器设备外观整洁完好,物品摆放整齐,账、卡、物相符情况良好	4分	账、卡、物相符率达95%以上,低于95%的扣2分,低于85%扣4分			
合计分值	100分				

招生就业考核指标（5%权重）					
考核项目	考核指标	分值	评分标准	说明	考核牵头部门、配合部门
招生工作 (50分)	按时编写招生专业介绍及相关宣传材料，并推送相关微信不少于3条 制作并优化各学院宣传片及专业介绍短视频（每个专业1个视频），每年开展招生宣传活动（含线上直播）不低于3场	30分	按时完成招生材料编写得20分；按时完成微信推送任务得10分		招生办
		20分	完成优化视频得10分，完成招生宣传活动3场得10分		
就业工作 (40分)	积极落实就业、创业指导与服务工作，努力推动各学院毕业生就业去向落实	40分	落实率数据以学校上报学生事务中心平台数据为准，根据就业率从高到低排序，高于校平均水平得40分，低于校平均水平得25分		就业中心
访企拓岗 (10分)	积极走访用人单位，每学年走访5家用人单位	10分	每走访一家单位得2分	须提供走访相关佐证材料	
合计分值		100分			

非学历培训考核指标（5%权重）					
考核项目	考核指标	分值	评分标准	说明	考核牵头部门、配合部门
非学历培训 (100分)	协助培训中心面向社会，组织开展各类培训 参加学校组织开办的各类非学历培训	50分	培训人次与在校生占比递减排序，得分自高往低	提供培训资料 确认	培训中心
		50分	参培人次与在校生占比递减排序，得分自高往低	学校统计数据	
合计分值		100分			



### 国际交流考核指标（5%权重）

考核项目	考核指标	分值	评分标准	说明	考核牵头部门、配合部门
国际交流 (100分)	引荐或促成与国外大学合作项目	15分	项目引荐得10分，项目促成得15分。		国际交流处
	教师出国参加学术会议或讲学	5分	有得5分，没有不得分	需提供外放学校邀请函或通知	
	教师出国进修学习	5分	有得5分，没有不得分	需提供人事资源部相关证明	
	教师带队指导并参加学生国外游学项目	5分	有得5分，没有不得分		
	学生参加国外合作高校交换、实习	15分	有得15分		
	参与学校外事接待任务（包括志愿者安排）	10分	有得10分，没有不得分		
	组织或配合学校合作单位海外实习项目或留学项目宣讲会	15分	有得15分，没有不得分		
	中外合作办学项目的管理考评（数据统计，评估报告）	15分	按时完成得10分，通过有关部门评审得15分		
	学院出国留学学生和交换生的数据收集和统计	15分	按时完成得15分		
	合计分值	100分			

上海工商外国语职业学院办公室

2024年5月14日印发

